NÄSSJÖ KOMMUN

Författningssamling

Antagen av Utskott 1: 2011-08-23 § 133
Reviderad: 2014-11-14 § 159

Riktlinje om oreglerade tjänstledigheter

Inledning

Syftet med riktlinjerna är att ge chef, arbetsledare och medarbetare ett gemensamt och tydligt underlag för hantering av olika tjänstledigheter som inte regleras av lagar och avtal. Riktlinjerna ska gagna verksamheten och bidra till att Nässjö kommun är en attraktiv arbetsgivare, där medarbetaren har möjlighet till personlig utveckling och karriär, såväl inom som utanför kommunen.

Tjänstledigheter

Tjänstledigheter som saknar stöd i lag och avtal är ingen generell rättighet. Ledighet utan lön kan beviljas om det inte innebär olägenheter för verksamheten. Det ska alltid göras en avvägning mellan den sökandes skäl, verksamhetens intresse och de olägenheter som det kan innebära. Exempel på olägenhet är ökade personalkostnader, stor personalrörlighet eller svårigheter med bemanning. Nedan följer olika typer av tjänstledigheter.

Pröva annat arbete

Det kan vara arbete inom Nässjö kommun eller hos annan arbetsgivare. Tjänstledighet kan beviljas i högst sex månader. I undantagsfall kan ansökan om längre tid prövas.

Andra skäl

Andra skäl kan till exempel vara utlandstjänstgöring, biståndsarbete, följa med familjemedlem vid utlandstjänstgöring, familjeskäl. Tjänstledigheten kan beviljas i högst sex månader. I undantagsfall kan ansökan om längre tid prövas.

Ansökan om ledighet

Ansökan om tjänstledighet kan göras på hel- eller deltid. Ansökan ska göras enligt de rutiner som finns vid arbetsplatsen. Vidare ska ansökan göras i god tid till närmaste chef/arbetsledare.

Vem beslutar?

Ledigheten får endast beviljas under en period. Beviljad tjänstledighet kan endast återtas om båda parter är överens. Påbörjad tjänstledighet får endast avbrytas om båda parter är överens. Ansökan om tjänstledighet beslutas av varje förvaltning enligt gällande delegationsordning som kommunstyrelsen fastslagit.

Ledighetsansökan upp till sex månader beviljas av närmsta chef. Undantagsvis kan ansökan om längre tid än sex månader prövas. Ledighetsansökan som gäller från sex månader till och med 12 månader prövas av överordnad chef efter samråd med personalhandläggare. Om ansökan gäller längre tid än 12 månader prövas den av förvaltningschef efter samråd med personalhandläggare. Förvaltningschefen ska enligt kommunstyrelsens gällande delegationsordning regelbundet redovisa alla beviljade tjänstledigheter på sin förvaltning till kommunstyrelsen samt till aktuell nämnd på den egna förvaltningen.

_____