



1 Allmänna avtalsvillkor

1.1 Avtalsparter

I upphandling Korttidshyra av fordon 2023 med diarienummer GNU 2023/72 har nedanstående parter träffat följande avtal:

Upphandlande myndighet

Ludvika kommun genom gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med organisationsnummer 212000-2270, fortsättningsvis kallat Upphandlingscenter.

Leverantör

MABI Sverige AB med organisationsnummer 556334-490, fortsättningsvis kallad Leverantören.

1.2 Rangordnat avtal

Avrop ska göras hos den leverantör som är rangordnad etta i det område som Beställaren avser hyra fordonet i. Om Leverantören som är rangordnad etta inte kan frambringa ett fordon under begärd tid går avropet vidare till nästa Leverantör i rangordningen osv.

Kan inte Leverantören leverera beställt fordon får likvärdigt eller bättre fordon utan extra kostnad erbjudas Beställaren. Beställaren äger tolkningsföreträde avseende begreppet likvärdighet.

I nedanstående tabeller framgår vilken rangordning som MABI Sverige AB har i de geografiska områden som detta avtal gäller inom.

Borlänge	Rangordning
MABI Sverige AB	1
Sweden Rent A Car AB	2
Europeisk Biluthyrning Aktiebolag	3

Falun	Rangordning
MABI Sverige AB	1
Sweden Rent A Car AB	2
Europeisk Biluthyrning Aktiebolag	3

1.3 Omfattning

Avtalet omfattar uthyrning av fordon i form av personbilar i varierande storlek och utformning samt minibussar till deltagande kommuner och bolag. De fordon som hyrs ut ska vara kvalitativa, säkra, komfortabla och ha en miljömässigt hög prestanda. Syftet med avtalet är att tillgodose



Beställarnas behov av att snabbt och smidigt få tillgång till ett fordon under en begränsad tidsperiod.

Leverantören ska vid avrop tillhandahålla de produkter och tjänster som omfattas av avtalet, i enlighet med de villkor som anges i detta avtal inklusive eventuella bilagor. Leverantören ska tillämpa avtalets villkor vid beställning även om Beställaren inte uttryckligen återoppar avtalet.

Vid reparationer på Beställarnas egna bilar nyttjas hyrbil från verkstad där bilen är inlämnad i första hand. Om det inte finns möjlighet att få en ersättningsbil nyttjas detta avtal.

Behov av uthyrningsort styr vilken leverantör Beställare vänder sig till. Om t.ex. en anställd i Falun har behov av hyrbil från Ludvika till Borlänge är det den högst rankade leverantören i Ludvika som ska få avropet. Avtalet är därmed inte exklusivt och Beställare har rätt att avropa/upphandla resurser från annan leverantör.

1.4 Avropsberättigade myndigheter

Följande myndigheter har rätt att göra avrop på avtalet:

Beställare	Organisations-nummer	Hemsida
Falu kommun	212000 - 2221	www.falun.se
Falu Elnät AB	556509 - 6731	www.fev.se
Falu Energi & Vatten AB	556509 - 6731	www.fev.se
Kopparstaden AB	556049 - 4865	www.kopparstaden.se
Lugnet i Falun AB	556858 - 1598	www.lugnet.se
Räddningstjänsten Dala Mitt	222000 - 1099	www.dalamitt.se
Borlänge kommun	212000 - 2239	www.borlange.se
AB Borlänge Elnät	556478 - 9682	www.borlange-energi.se
AB Borlänge Energi	556005 - 5385	www.borlange-energi.se
AB Stora Tunabyggen	556084 - 0422	www.tunabyggen.se
Fastighets AB Hushagen	556143 - 7293	www.hushagen.se
Stiftelsen 2047 Science Center	883202-1664	www.2047.nu
Avesta kommun	212000 - 2262	www.avesta.se
Gagnefs kommun	212000 - 2155	www.gagnef.se
Hedemora kommun	212000 - 2254	www.hedemora.se
Ludvika kommun	212000 - 2270	www.ludvika.se
Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU)	222000 - 0802	www.vbu.se
Säters kommun	212000 - 2247	www.sater.se

Fortsättningsvis benämns dessa myndigheter Beställare.

1.5 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med 2024-05-07 till och med 2026-05-06 med rätt till förlängning med ett år i taget i maximalt två år från Upphandlingscenters sida med oförändrade villkor.

Upphandlingscenter meddelar Leverantören senast tre månader innan avtalets slutdatum om förlängningsmöjligheten inte kommer att nyttjas.



Vid uppnådd takvolym under avtalstiden enligt punkt 1.15.1 upphör ramavtalet att gälla.

1.6 Tjänstens utförande

1.6.1 Hyresalternativ

Leverantören ska erbjuda följande hyresalternativ:

- Dygnshyra med fri körsträcka
- Veckohyra (7 dagar) med fri körsträcka
- Månadshyra (30 dagar) med fri körsträcka

1.6.2 Fordonstyper

Leverantören ska tillhandahålla personbilar i varierande storlekar och minibussar. Personbilarna ska ha plats för minst 4 passagerare och minibussen plats för minst 6 passagerare. Om fordon inte kan tillhandahållas ur beställd storleksklass ska större fordon erbjudas utan merkostnad.

Kategorier:

- **Liten personbil**
T.ex. VW Polo, Renault Clio, Toyota Yaris, Ford Fiesta, Opel Corsa eller liknande.
- **Mellan personbil och mellan personbil kombi**
T.ex. Toyota Auris, Opel Astra, VW Golf, Renault Mégane, Ford Focus, Volvo C30 eller liknande.
- **Stor personbil och stor personbil kombi**
VW Passat, Ford Mondeo, Toyota Avensis, Audi A4, Volvo V70 eller liknande.
- **Minibuss för B-körkort**
Minst 6 passagerare plus förare med gott om utrymme för bagage. I denna storleksklass avses inte personbil med 5+2 säten med minimalt bagageutrymme.
- **Elbil i liten storlek**
T.ex. Kia Niro EV, Renault Zoe
- **Elbil i mellanstorlek**
T.ex. BYD Atto 3, VW ID.3, Volvo XC40
- **Elbil i stor storlek**
T.ex. Skoda Enyaq iV, Polestar 3
- **Laddhybrid (plug-in hybrid) i mellanstorlek**
T.ex. Volkswagen Golf GTE
- **Laddhybrid (plug-in hybrid) i stor storlek**
T.ex. Volvo XC90 Recharge

1.6.3 Drivmedel

Samtliga fordon som hyrs ut till Beställaren ska kunna köras med förnybara/fossilfria drivmedel. Om rangordnat etta inte har möjlighet att leverera fordon som kan köras med förnybart/fossilfritt drivmedel äger Beställaren rätt att hyra fordon från rangordnat tvåa och därefter rangordnad trea. Om ingen av leverantörerna har möjlighet att hyra ut fordon som kan köras med fossilfritt drivmedel äger Beställaren rätt att hyra fordon från annan leverantör.



Med förnybara/fossilfria drivmedel menas:

- Bioetanol (ED95/E85/75).
- El. Grön el-avtal bör finnas där elfordon långtidsladdar.
- Vätgas producerad med förnybara energikällor enligt lag (2011:1200) om elcertifikat (t ex vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen).
- Fordonsgas om biogas. Kravet är möjligt att uppfylla genom att tanka Biogas100, genom grön gas avtal alternativt uppgifter om leverantörens fordonsgasblandning på massbalansnivå.
- Biodiesel (HVO100, RME100 eller annan FAME100/B100)
- Annat förnybart drivmedel eller transportsätt som inte omfattas av rapporteringen inom lag (2017:1201), godkänns av beställaren och kan bevisas ha minst lika stor klimatnytta och förnybart ursprung som ovanstående alternativ.

1.6.4 Tjänstekvalitet

Tjänsten ska under hela avtalsperioden motsvara det som har avtalats. Tjänsten ska motsvara de uppgifter som lämnats till Beställaren om tjänstens innehåll, prestanda eller andra förhållanden med betydelse för tjänstens kvalitet.

1.7 Beställningar och avrop

Respektive enhet gör beställningar och avrop. Beställningsrutinen sker enligt överenskommelse med Leverantören.

Bokning av fordon ska kunna ske nedanstående sätt:

- Telefon helgfri vardag kl. 07-17,
- E-post,
- Online via webbplats eller mobil-app (inloggning med avtalspriser),
- Via Beställarens avtalade resebyrå,
- Via Beställarens E-handelssystem,
- På plats hos Leverantören.

Avbokning ska vara möjlig via samma tillvägagångssätt som bokning. Avbokning fram till 2 timmar före hyresperiodens början ska vara möjlig utan kostnad för hyrestagaren.

1.8 Hämtning och återlämning av fordon

Det ska finnas ut- och inlämningsställe i den kommun som avtalet gäller där Beställaren kan hämta bokat fordon.

Leverantören ska kunna lämna respektive hämta fordonen vid Beställarens arbetsplats kl. 07:00 – 17:00 om Beställaren önskar, vilket ska ske kostnadsfritt om Beställarens arbetsplats ligger inom en radie på 10 km från Stadshuset i anbudsområdets kommun.

Övrig tid, mellan 17:00 – 07:00 ska Leverantören kunna hämta och lämna fordon mot avtalad ersättning.



1.9 Tankning och städning

Fordonen ska vara fulltankade vid hyresperiodens början. Elfordon ska vara laddade med minst 80 % vid hyresperiodens början. Om Beställaren ska åka en längre sträcka och behöver ha 100 % laddning meddelas detta i samband med bokning.

Beställaren lämnar tillbaka fordonet med den mängd drivmedel som återstår i tanken. Om fordon vid återlämnandet inte är fulltankat, äger Leverantören endast rätt att debitera den mängd drivmedel som åtgått för att fylla fordonet enligt gällande pumppris. Pålägg på pumppriset godkänns ej. Antal liter och pris per liter ska anges i faktura. Eventuell arbetskostnad för tjänsten (tankning) ska ingå i hyrespriset.

Beställaren lämnar tillbaka elfordon med den mängd laddning som återstår i batteriet. Om fordon vid återlämnandet inte är laddat upp till samma procentuella laddningsnivå som fordonet hade vid utlämningstillfället, äger Leverantören rätt att debitera för resterande laddning upp till den procentuella laddningsnivån. Leverantören ska i fakturan specificera elpriset per kWh vid debitering av laddning efter att fordonet lämnas tillbaka. Eventuell arbetskostnad för tjänsten (tankning) ska ingå i hyrespriset och pålägg på elpriset per kWh godkänns ej.

Leverantören ska vid återlämning besikta det återlämnade fordonet. Beställaren äger rätt att närvara vid besiktningen. Vid anmärkning som medför kostnader för Beställaren ska skriftlig rapport tillställas Beställaren.

Om fordonet vid återlämnandet befinns vanvårdat eller nedsmutsat utöver vad som följer av normal användning är Leverantören berättigad att ta ut en skälig kostnad efter överenskommelse mellan Leverantör och Beställare för återställande av fordonet. Innan rekonditioneringsåtgärder påbörjas som föranleder extra kostnader för Beställaren ska Beställaren kontaktas och ges tillfälle att besikta fordonet. Tvättning och städning av återlämnat fordon ska ingå i hyrespriset.

1.10 Tillstånd och avgifter

Leverantören ska ha giltigt tillstånd att yrkesmässigt hyra ut efterfrågade fordon, samt eventuellt övriga nödvändiga tillstånd som erfordras för att utföra uppdraget.

Avgifter såsom parkeringsavgifter, böter och infrastrukturavgifter etc. betalas av Beställaren. Rutiner för hanteringen sker i samråd med Beställaren.

1.11 Fordonsförsäkring

Samtliga fordon ska vara helförsäkrade av Leverantören. Självriskreducering och stölskyddsförsäkring ska ingå i hyrespriset.

Vid uthyrningstillfället ska fordonet vara skadebesiktigat av Leverantören, eventuella skador ska vara dokumenterade och dokumentation ska följa med fordonet.

1.12 Fordonsskatt

Leverantören ska hålla fordonet med nödvändig fordonsskatt, vilken ska ingå i hyrespriset



1.13 Vägassistans

Beställaren ska ges vägassistans dygnet runt.

Samtliga fordon ska vara försedda med instruktioner om var Beställaren ska vända sig vid skadeanmälan. I instruktionen ska anges telefonnummer på kontorstid (08.00-17.00) liksom journummer efter ordinarie kontorstid. Vid eventuellt stillestånd orsakat av tekniskt fel på fordonet, ska ersättningsfordon av likvärdig modell kostnadsfritt levereras till Beställaren snarast möjligt. Vid olycka eller haveri ansvarar Leverantören för att låta reparera fordonet, ta fram en ersättningsbil eller med annan lösning avhjälpa problemet för Beställaren.

1.13.1 Anställda hos Leverantören

Personal som inom uppdraget kommer i kontakt med Beställaren ska kunna kommunicera på svenska i tal och skrift.

1.13.2 Avtalsvillkor kopplat till sanktionerna mot Ryssland och Belarus

Enligt förordningen [Publications Office \(europa.eu\)](https://publications.office.europa.eu) är det nu förbjudet att tilldela kontrakt eller låta offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt genomföras med både juridiska och fysiska personer som är etablerade i Ryssland. Förbudet gäller också underleverantörer och företag vars kapacitet återopas i upphandlingen om det återopade företaget står för mer än 10 procent av kontraktets värde.

Leverantören ska under avtalsperioden:

- på begäran inkomma på nytt med intyg för att försäkra att varken Leverantören, underleverantör eller det tänkta kontraktsföremålet, direkt eller indirekt, omfattas av sanktionerna
- hålla Upphandlingscenter informerad om relevanta förhållanden
- samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna.

1.14 Hållbarhetskrav

1.14.1 Krav på fordon

Personbilar som används inom avtalet ska minst uppfylla kraven i Euro 6 samt uppfylla nedanstående fordonskrav.

Fordon med maximalt fyra sittplatser utöver förarplatsen, ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde enligt något av följande alternativ:

- 120 gram koldioxid per kilometer,
- 150 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas eller etanol), eller
- 190 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas eller etanol (i dagsläget E85).

1.14.2 Redovisning av fordon

Dokumentation, som styrker att kravet enligt punkt 1.14.1 uppfylls, ska finnas tillgänglig hos Leverantören och redovisas på begäran under avtalstiden. Med fördel kan BioDriv Östs mall



användas som tillhandahålls av Upphandlingscenter. Uppföljning kommer att ske genom stickprovskontroller mot statistik som erhålls av Leverantören.

Dokumentation ska i första hand vara uppgifter från Transportstyrelsens vägtrafikregister, annars motsvarande utländska register eller uppgifter från fordonstillverkaren.

1.14.1 Aktivt klimat- och miljöarbete

Leverantören ska ha ett aktivt klimat- och miljöarbete, integrera miljöfrågorna i sin verksamhet och arbeta för en hållbar resursanvändning genom:

- hållbara transporter (minskade koldioxidutsläpp),
- miljömässigt ansvarsfulla inköp,
- minimering av kemikalieanvändning,
- minimering av energianvändning,
- avfallsminimering,
- sortering och återvinning samt
- information till anställda kring företagets miljöarbete samt erbjuda tjänsters påverkan på miljön

Leverantören ska under avtalsperioden kunna redovisa för hur denne arbetar med klimat- och miljöfrågorna och ha en plan för fortsatt arbete med att ständigt förbättras, som på anmodan ska kunna uppvisa för Beställaren.

1.14.2 Miljöledning

Leverantören ska senast 6 månader från avtalsstart ha miljöledningsrutiner eller system som minst omfattar en miljöpolicy, miljöansvar, rutiner för avvikelshantering, rutiner för dokumentstyrning samt rutiner för egenkontroll. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa bevis på detta genom en utförlig beskrivning av sitt miljöledningsarbete där ovan nämnda delar ingår, alternativt genom ett giltigt certifikat enligt SS-EN ISO 14001 eller likvärdigt.

1.14.3 Sysselsättningsfrämjande krav

För Upphandlingscenter och dess samverkande kommuner är social hållbarhet viktigt.

Ni som Leverantör förväntas ställa er positiva till att samarbeta för att främja sysselsättning för olika prioriterade grupper av människor. Detta gäller i första hand människor med svårigheter att ta sig in på arbetsmarknaden såsom ungdomsarbetslösa, långtidsarbetslösa, människor med funktionsvariationer eller liknande och i andra hand elever. Samarbetet sker främst med kommuners arbetsmarknadsenheter (AME) som ansvarar för matchning mellan person och företag. Notera att dessa personer kan sakna relevant utbildning, körkort samt arbetslivserfarenhet och att det är arbetslivserfarenhet som samarbetet med er syftar till att bidra med.

Samarbete kan ske i form av yrkespraktik, arbetspraktik, språkpraktik, språkträning, sommarvikariat, breddad rekrytering eller anställning. Det kan även handla om att ställa upp som fadderföretag för elever från t.ex. gymnasiesärskolan eller vuxenutbildningens yrkesprogram (så kallad arbetsplatsförlagt lärande APL). Det är dock arbetsmarknadsenheten som avgör vilken typ av insats som är mest aktuell.



I det fall avtalad Leverantör har verksamhet i någon av de samverkande kommunerna så sker insatserna i någon av dessa. Leverantören ska söka/verka för kontakt med aktuell kommuns AME enhet.

Samarbete kan ske med avtalad leverantör och/eller underleverantörer i avtalet. Redan befintligt samarbete eller praktikplats ersätter inte detta krav. Rekrytering av personer utifrån detta villkor får inte ha till följd att en redan anställd person hos leverantören ersätts.

1.14.4 Tillgänglighet (universell utformning)

Universell utformning handlar om att skapa lösningar som fungerar för så många som möjligt redan från början. Genom att göra rätt från början minskar behovet av individuella lösningar och dyra åtgärder för anpassningar i efterhand. Över 20 % av Sveriges befolkning har behov av olika anpassningar utifrån någon typ av funktionsnedsättning. LOU ställer krav vid upphandling på att när det som anskaffas ska användas av fysiska personer ska de tekniska specifikationerna bestämmas med beaktande av samtliga användares behov, däribland tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.

Gällande system, webbplatser, webb eller mobilapplikationer så ska de uppfylla lagkrav på tillgänglighet. Det innebär bl.a. att man utgår från de grundläggande principerna i standarden WCAG 2.1.

Avtalad leverantör ska senast sex månader från avtalsstart ha rutiner för hur ni arbetar systematiskt med tillgänglighet och universell utformning och kunna visa dessa på begäran. Ni ska även ha en ansvarig utsedd person som Beställaren kan ta kontakt med vid behov. Vi kommer att skicka ut en mall för ifyllnad i samband med avtalsstart.

Den dokumenterade rutinen kan beskriva:

- hur ni arbetar med att kartlägga vilka användarna är och att varan/tjänsten kan användas av alla
- hur ni arbetar med att identifiera utmaningar och hinder för användarna av varan/tjänsten
- hur ni i arbetet med att analysera, förstå och utveckla varan/tjänsten
- hur ni arbetar med att integrera användarnas behov, egenskaper, förmågor och preferenser
- hur ni arbetar med att utvärdera lösningar i förhållande till användarnas behov, egenskaper, förmågor och preferenser

1.14.5 Jämställdhetsarbete och policy

Upphandlingscenter arbetar med att främja jämställdhet genom upphandling för att bidra till Agenda 2030 och ett mer jämställt samhälle.

Avtalad leverantör ska senast tre månader från avtalsstart ha interna rutiner kring för att arbeta med jämställdhetsfrågor och ska även kunna redovisa dessa på begäran. Vi kommer att skicka ut en mall för ifyllnad i samband med att avtalet startats upp.



1.14.6 Antidiskriminering

Ni som Leverantör ska senast tre månader från avtalsstart ha interna rutiner som motverkar diskriminering. Enligt diskrimineringslagen innebär diskriminering att någon missgynnas eller kränks utifrån någon diskrimineringsgrund (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder).

Ni ska på begäran kunna redovisa för hur ni arbetar med dessa frågor. Vi kommer att skicka ut en mall för ifyllnad i samband med att avtalet startats upp.

1.15 Volym

Volymuppgifter som anges baseras på tillgänglig statistik och uppskattning och kan därför komma att såväl över- som underskridas. Leverantören ska leverera det faktiska behovet.

1.15.1 Takvolym

Totalt kan tjänster till ett värde av maximalt 3 900 000 SEK avropas under avtalstiden. Taket gäller för ramavtalet som helhet, inte för respektive delområde eller ramavtalsleverantör.

1.16 Avtalshandlingarnas inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om dessa handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. avtal med bilagor
3. eventuellt kompletterat upphandlingsdokument
4. upphandlingsdokument med bilagor
5. Leverantörens eventuella förtydligande av anbud
6. Leverantörens anbud med bilagor

1.17 Ändringsbegäran via e-avrop

Funktionen ändringsbegäran på avtalets sida på e-avrop.com ska användas då Leverantören önskar ändra eller uppdatera text avseende avtalet. Detta gäller uppdatering av kontaktuppgifter samt prisjustering.

1.18 Sekretess

Leverantören ska ansvara för att anställd personal iakttar sekretess och tystnadsplikt över eventuell information som förekommer inom verksamheten.

1.19 Varumärke och immateriell rätt

Hänvisning till Beställaren i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Leverantören ska i förväg samråda med Beställaren avseende informationsmaterial som ska publiceras.



2 Kommersiella villkor

2.1 Pris

Priser i SEK enligt Bilaga Prislista. Moms tillkommer enligt gällande lag.

2.2 Kampanjpris

Vid eventuellt kampanjpris på avtalad tjänst eller då ett eller flera fordon tillfälligt utbjuds till ett lägre pris ska det lägre priset gälla. Det är Leverantören som ser till att detta sker.

2.3 Prisjustering

Priserna ska vara fasta till och med 2025-05-06. Därefter kan ersättningen justeras årligen enligt Producentprisindex för tjänster (TPI) produktgrupp SPIN 2015 undergrupp 77.11 Tjänster avseende uthyrning och leasing av personbilar och lätta motorfordon. Basperiod är kvartal 1 2023 och uppräkningsperiod är kvartal 1 varje år.

Inför avtalsstart kan priserna justeras enligt ovan angivna index med basperiod kvartal 1 2023 och uppräkningsperiod kvartal 1 2024.

Om ovanstående index upphör att gälla under avtalstiden ska nytt motsvarande index tillämpas.

Parterna har också rätt att begära prisjustering om index förändras mer än 18 % från senaste prisjusteringen. Onormalt hög prisutveckling riskerar att uteslutas från avtalet.

Begäran om prisjustering ska aviseras via ändringsbegäran i e-avrop minst 30 dagar innan den är avsedd att träda i kraft. Begärda prisjusteringar kan endast tas ut efter godkännande av Upphandlingscenter och gäller efter godkännandet fram tills nästa möjliga prisjusteringstillfälle.

Retroaktiva prisjusteringar godkänns ej.

2.4 Betalningsvillkor

Leverantören har rätt att fakturera överenskommen summa efter att tjänsten har utförts.

För betalning av faktura gäller 30 dagars betalningstid från rättvisande fakturas ankomstdag. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger Beställaren betalning på närmast följande bankdag. Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte. Dröjsmålsränta accepteras enligt räntelagen. Om eventuell försenad betalning kan härledas till felaktig eller ofullständig faktura accepteras inte dröjsmålsränta. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet mellan parterna gälla även för dem.

2.5 Faktureringsvillkor

Aktuella fakturaadresser meddelas i samband med avtalets tecknande alternativt vid beställning.

Fakturorna ska märkas med en referenskod i fältet "Er referens" som Beställaren uppger vid beställning. Uppges ingen referenskod får inte beställningen verkställas. Detta gäller samtliga fakturor oberoende hantering.



Fakturorna ska innehålla:

1. fakturanummer
2. fakturadatum
3. fakturabelopp
4. momsbelopp
5. kostnadsställe
6. referenskod
7. bankgironummer och/alternativt plusgironummer
8. organisationsnummer/VAT-nummer
9. godkänd för F-skatt

Om möjligt bör även avtalets diarienummer (GNU-nummer) anges på fakturan.

2.5.1 Elektronisk handel

Leverantören ska skicka elektronisk faktura enligt SFTI standard. Observera att PDF-fakturer eller scannade fakturer inte kommer att godkännas som e-faktura. Leverantören ska dessutom på begäran:

- kunna skicka prislista (exempelvis Excel eller Pricat)
- kunna ta emot en beställning elektroniskt (exempelvis via e-post eller EDI-order).

3 Ansvar

3.1 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Upphandlingscenters skriftliga medgivande.

3.2 Dataskyddsförordning GDPR

I de fall Leverantören behandlar personuppgifter som omfattas av Dataskyddsförordningen GDPR, för Beställarens räkning, ska Leverantören se till att behandlingen inte inkräktar på Beställarens möjlighet att leva upp till förordningen med kompletterande bestämmelser. Leverantören är skyldig att vidta lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna mot bland annat integritetsintrång.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska då undertecknas/upprättas vid avtalsstart med Beställaren/Beställarna, eller så snart det blir känt att personuppgifter ska hanteras av Leverantören.

Personuppgiftsbiträdesavtalet baseras på SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) mall, detta ska i sin helhet accepteras av Leverantören.

[Mall PUB-avtal SKR](#)

I de fall båda parter var för sig självständigt ansvarar för personuppgiftshanteringen gäller inte detta avtalsvillkor.



3.3 Underleverantör

För underleverantör gäller samma villkor och krav som för Leverantören. Det är Leverantörens skyldighet att informera underleverantören vilka villkor som gäller.

Underleverantörer får inte anlitas utan Beställarens skriftliga godkännande.

Gäller även vid byte av underleverantör.

3.4 Fel och brister

3.4.1 Kvalitetsfel

Om tjänsten är behäftad med fel, ska Beställaren anmäla felet hos Leverantören inom skälig tid efter att felet upptäckts. Leverantören är då skyldig att meddela Beställaren att felanmälan mottagits och att utreda samt åtgärda felet utan fördröjning.

3.5 Försäkring

Leverantören ska under hela avtalstiden upprätthålla gällande företagsförsäkring och ansvarsförsäkring anpassad för det aktuella avtalsområdet samt på begäran kunna uppvisa bevis på betalda försäkringsavgifter.

Om Leverantören inte tecknat försäkring eller betalat avgift för försäkring är detta grund för omedelbar hävning av avtal.

3.6 Skatter

Leverantör förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Upphandlingscenter kommer löpande, med hjälp av Skatteverket kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

3.7 Force majeure

Part är befriad från fullgörande av sina åtaganden enligt detta avtal, om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets ingående och vars följderna parten inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Som hinder ska anses omständigheter såsom krig, naturkatastrof, konflikt på arbetsmarknaden, myndighetsåtgärd och därmed jämställd händelse. Omständighet som grundar sig i Leverantörens brott mot kollektivavtal eller lag utgör inte grund för ansvarsbefrielse.

För att få befrielse enligt första stycket ska part utan dröjsmål meddela den andra parten om det föreligger omständighet som kan medföra att denna bestämmelse ska tillämpas. Så snart hindret upphör ska åtagandet fullgöras på avtalat sätt.



3.8 Åtgärdsplan vid avvikelser

3.8.1 Dröjsmål

Om Leverantören ser att det kommer uppstå dröjsmål i utförandet av tjänsten ska denna genast underrätta Beställaren skriftligt om dröjsmålet och följderna därav. Leverantören ska också meddela ny tidpunkt för utförande av tjänsten.

Om förseningen är väsentlig eller har väsentlig påverkan på Beställarens verksamhet har denne rätt att på Leverantörens bekostnad skaffa motsvarande tjänst från annan leverantör till dess att Leverantören återigen kan utföra tjänsten.

Leverantören ska ersätta Beställaren för uppkomna merkostnader som förseningen orsakat.

3.8.2 Förseningsvite

Beställaren har rätt till förseningsvite om fordonet anländer för sent eller inte alls utan att behöva påvisa att han har lidit skada av dröjsmålet. Förseningsvitet är 5 000 kr per beställningstillfälle.

3.8.3 Skadestånd

Fullgör part inte sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för skada (skadestånd). Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekt skada såvida inte grov vårdslöshet ligger den felande parten till last. Leverantören ska omgående meddela Beställaren när en skada har inträffat.

3.8.4 Uppsägning

Under avtalsperioden har Upphandlingscenter rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med tre månaders uppsägning.

3.8.5 Hävning

Part får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

Upphandlingscenter har i följande fall rätt att häva avtalet, utan att motparten kan ställa krav på ersättning om:

- Leverantören försätts i konkurs, likvidation eller kommer på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden
- Leverantören har misskött inbetalning av skatter och sociala avgifter
- Leverantören köps upp eller att ägarförhållanden väsentligt förändras
- Leverantören är väsentligt försenad eller om dröjsmålen är återkommande
- Leverantören bryter mot annan del av avtalet och det kan anses vara av vikt för Beställaren att bestämmelsen efterlevs.

Hävs avtalet enligt ovan, är Leverantören ersättningsskyldig för den skada (kostnadsökning m.m.) som avtalsbrottet förorsakat.

3.8.6 Avslutande av kontrakt och ramavtal

Upphandlingscenter har rätt att avsluta kontraktet eller ramavtalet om:

1. avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 § § LOU,



2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller

3. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

3.9 Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan Beställaren och Leverantören ska, om parterna inte kommer överens, avgöras av allmän domstol vid Beställarens hemort, med tillämpning av svensk rätt.

4 Information och samråd

4.1 Avtalsdatabas

Upphandlingscenter publicerar alla avtal i en avtalsdatabas. Denna är tillgänglig för alla samverkande kommuners medarbetare. Syftet med tillgängligheten är att medarbetarna måste få ta del av avtalen för att kunna nyttja dessa.

I databasen kommer personuppgifter såsom Leverantörens kontaktuppgifter att publiceras.

Leverantören ansvarar för att informera berörda om denna behandling.

4.2 Statistik

Statistik med uppgifter över utförda tjänster, volym och belopp per Beställare ska efter begäran, inom tio dagar, kostnadsfritt sändas till Upphandlingscenter samt respektive Beställare. Statistik erhålls på fil, företrädesvis Microsoft Excel.

I statistiken ska minst nedanstående uppgifter framgå:

- Registreringsnummer på hyrda fordon
- Fordonsmodell (liten, mellan eller stor)
- Hyresperiod
- Hyresbelopp per dygn
- Totalt hyresbelopp per hyrt fordon

4.3 Information till Beställare

Vid avtalsstart eller när det sker förändringar gällande avtalade tjänster ska Leverantören på eget initiativ, kostnadsfritt erbjuda utbildning/information till personal hos Beställaren.



4.4 Förändring av behov

Om Beställarens behov förändras under avtalsperioden ska detta genast meddelas Leverantören. Om det medför extra kostnader för Leverantören, ska parterna redan innan den kostnadshöjande verksamheten inleds komma överens om hur kostnaderna ska fördelas. Dialog om förändringar sker via Upphandlingscenter.

4.5 Ändringar och tillägg under avtalstiden

Under avtalstiden kan förändringar ske, så som att tillföra nödvändiga anpassningar på grund av omständigheter som påverkar avtalets omfattning. Beställaren kan behöva anpassa och/eller utöka avtalets omfattning.

Större förändringar ska meddelas Leverantören om möjligt tre månader före dess ikraftträdande. Leverantör är skyldig att leverera Beställarens verkliga behov oavsett förändringens art.

Förhandlingar kan begäras av båda parter om förutsättningarna för det tecknade avtalet väsentligt förändras. Överenskommelse i sådant hänseende ska träffas skriftligen.

4.6 Avtalsuppföljning

För att säkerställa samarbetet mellan Beställare och Leverantör bör en referensgrupp inrättas med representanter från varje part. Även avtalets kontaktperson från Upphandlingscenter ska delta. Gruppen bör träffas minst en gång per år om inte annat överenskommit.

Upphandlingscenter är sammankallande och kallelse ska gå ut minst 30 dagar före träffen. Centrala punkter för gruppens arbete ska bland annat vara:

- Uppföljning
- utveckling och samarbete
- information och utbildning samt
- miljö.

Om fysiskt möte anses vara nödvändigt enligt Beställaren ska Leverantören bekosta sina resor och traktamenten själv.

4.7 Biståndsskyldighet när tjänsteleverantör byts

Om inte något annat har avtalats, är Leverantören när denne byts ut skyldig att bistå Beställaren med att överföra avtalsförpliktelserna till den nya leverantören eller till Beställaren själv.

Denna skyldighet börjar när avtalet sagts upp eller hävts eller när Beställaren meddelar att denne kommer att starta en upphandling gällande tjänster enligt avtalet. Skyldigheten fortgår tolv månader efter att avtalet löpt ut.

5 Avtalet

Avtalet är giltigt efter digital signering av båda parter.



Bilageförteckning:

Bilaga Prislista Borlänge

Bilaga Prislista Falun