

Self Storage Association Sweden

Allmänna Bestämmelser

Avseende upplåtelse av förvaringsutrymme

Allmänna bestämmelser

1. Upplåtelseavtal och villkor

- 1.1 Genom detta Avtal får Kunden rätt att under hyrestiden förvara gods i ett särskilt angivet Förvaringsutrymme.
- 1.2 Upplåtelsen av Förvaringsutrymmet och förvaringen sker på de villkor som anges i Bokningsformulär och i dessa Allmänna Bestämmelser vilka gemensamt formar Avtalet. Vid tecknad försäkring gäller även Allmänna Villkor Försäkring.
- 1.3 När Kunden betalar första hyran godkänner Kunden villkoren som ingår i Avtalet.

2. Hyrestid och uppsägningstid

- 2.1 Avtalet gäller tills vidare.
- 2.2 Uppsägning av Avtalet kan ske av Företaget eller Kunden till utgången av en kalendermånad. Uppsägning av Avtalet skall av Kunden ske genom att uppsägningsformulär på hemsidan fylls i senast den 15:e i månaden, i annat fall anses Avtalet förlängt ytterligare en månad. Kunden får e-postbekräftelse som bevis på uppsägningen. Uppsägning av Avtalet skall av Företaget ske genom e-post till av kunden angiven e-postadress.
- 2.3 Har Förvaringsutrymmet sagts upp skall nycklar vara återlämnade i nyckelbox eller annan angiven plats till avtalsstartdatum samt Förvaringsutrymmet tömt och städat.
- 2.4 Företaget är berättigat att säga upp Avtalet i förtid om kunden:
 - a) utan medgivande hyr ut Förvaringsutrymmet eller del av detta i andra hand;
 - b) använder Förvaringsutrymmet i strid med Avtalet;
 - c) bryter mot väsentlig ordningsregel meddelad av Företaget;
 - d) dröjer med betalning av hyra, moms eller andra avgifter med mer än 30 dagar.
 - e) i väsentligt hänseende eller vid upprepade tillfällen bryter mot Avtalet; eller
 - f) försätts i konkurs, ger in ansökan om företagsrekonstruktion, träder i likvidation, inställer sina betalningar eller annars kan antas ha kommit på obestånd.
- 2.5 Vid uppsägning i förtid har Företaget rätt att debitera Kunden för alla kostnader för Förvaringsutrymmet inklusive krav och indrivning av hyresavgifter och andra kostnader samt för förvaring av godset.

3. Hyra och avgifter samt ändringar i Avtalet

- 3.1 Hyran jämte eventuell moms och andra avgifter framgår till Kunden utskickad hyresavi och skall betalas utan anmodan i förskott senast den första dagen i varje månad. Angiven yta är ungefärlig och kan variera beroende på förrådets utformning. Om Kunden bedriver momspliktig verksamhet, kan moms tillkomma på hyran och särskilda tjänster. Vid för sen betalning utgår lagstadgad påminnelseavgift för skriftlig betalningspåminnelse enligt 2 § lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader samt förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader, jämte dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från fakturans förfallodag.
- 3.2 Hyran är fast under de första 6 månaderna, därefter har Företaget rätt att göra skälig ändring av hyran. Sådan ändring skall skriftligen meddelas Kunden senast 30 dagar innan ändringen skall träda i kraft. Företaget har rätt att vidta ändringar av Allmänna Bestämmelser med ikraftträdande 30 dagar efter det att de nya villkoren offentliggjorts eller meddelats Kunden. Kunden har rätt att säga upp Avtalet efter villkorsändringstidens ikraftträdande i enlighet med punkt 2.2.
- 3.3 Vid 10 dagars dröjsmål, eller längre, med betalning av hyresavgift och/eller eventuell moms har Företaget rätt att vägra Kunden tillträde till anläggningen.
- 3.4 Fakturaavgift och kreditavgift utgår enligt vid var tid gällande prislista.

4. Panträtt m m i förvarat gods

- 4.1 Företaget har panträtt i förvarat gods till säkerhet för all hyra och andra fordringar mot Kunden som härrör från

detta Avtal. Om godset förkommer eller förstörs, har Företaget istället panträtt i ersättningsbelopp som betalas ut av försäkringsbolag eller annan.

- 4.2 Om betalning inte sker i tid, har Företaget rätt att tidigast 30 dagar efter det underrättelse om hävning sänts till Kunden realisera förvarat gods. Realisation skall ske på ett professionellt och effektivt sätt och omfatta så mycket att kostnaderna för försäljning och andra kostnader samt utestående fordringar täcks, eventuellt överskott skall betalas ut till Kunden. Företaget skall om möjligt i förväg underrätta Kunden om hur godset kommer att realiserats.
- 4.3 Om Kunden lämnat eller blivit avhyst från Förvaringsutrymmet och han inte inom 3 månader från anmaning eller 5 månader från det han lämnade, eller avhystes från Förvaringsutrymmet, har hämtat förvarat gods, har Företaget, utöver vad som anges i punkterna 4.1 och 4.2, rätt att behålla, försälja eller låta förstöra godset utan ersättningskyldighet till Kunden.
- 4.4 Kunden befullmäktigar genom Avtalet Företaget att sälja respektive förstöra förvarat gods enligt 4.2 och 4.3 efter egen bedömning.

5. Förvarat gods

- 5.1 Endast torrt gods får förvaras i det anvisade Förvaringsutrymmet och således inga vätskor eller gaser eller annat gods som lätt kan övergå till annan form från fast form. Gods får inte förvaras på annat ställe än i Förvaringsutrymmet. Godsets totala vikt får inte överstiga 500 kg/m², om inte särskild överenskommelse därom träffats. Det är förbjudet att förvara explosivt, brand-, miljö- eller hälsofarligt, eller på annat sätt skadligt gods, i Förvaringsutrymmet liksom gods som kan orsaka skada eller annan olägenhet i Förvaringsutrymmet, Anläggningen eller omgivningen samt gods som på grund av sitt värde eller egenskaper inte är lämpligt att förvara i Förvaringsutrymmet såsom kontanter, smycken, pälsverk och liknande. Följande är exempel på förbjudet gods, men ej begränsat till: livsmedel eller annat gods som kan dra till sig skadeinsatser, levande djur, lättantändliga material eller vätskor, såsom bensin, olja, färg eller rengöringsmedel, vapen, ammunition, sprängämnen, kemiska, biologiska eller radioaktiva ämnen, miljöfarligt avfall, asbest, gasbehållare samt alla typer av gods som är olagliga att inneha, förvara eller disponera över utan särskilt tillstånd eller vars innehav annars är belagt med straffansvar, såsom narkotiska preparat, läkemedel, gods som fränthänts annan genom brott (Stöldgods). Om förvarat gods kan antas kunna skada person eller egendom, är Kunden skyldig att genast avlägsna godset. För det fall deponerat gods vid inlämning till Företaget innehåller ohyra eller annan olägenhet, som kräver sanering, kommer Kunden att hållas ekonomiskt ansvarig för dylik sanering. Det är inte heller tillåtet att förvara stora mängder gummidäck eller annat som avger starka dofter som kan överföras till andra kunders förvarade gods.
- 5.2 Företaget åtar sig inte några skyldigheter i fråga om vård, tillsyn, övervakning och liknande av förvarat gods. Företaget ansvarar inte för direkta eller indirekta skador på eller förlust av förvarat gods eller följdskadorna på person eller egendom orsakade av Kundens gods.

6. Förvaringsutrymmets användning och skötsel

- 6.1 Kunden får inte använda Förvaringsutrymmet för annat än förvaring av gods. Kunden skall hålla god ordning i och vara aktsam om det upplåtna Förvaringsutrymmet samt iakttaga aktsamhet vid lastning och lossning inom anläggningen. Kunden får inte ändra på, eller utföra några arbeten i Förvaringsutrymmet eller inom anläggningen.
- 6.2 För inträffad skada på, eller i, Förvaringsutrymmet är Kunden ansvarig, om han inte kan visa att han eller någon han svarar för inte är vållande till skadan. Kund skall innan han tar Förvaringsutrymmet i bruk besiktiga detta och anmäla eventuella skador. Kunden är även ansvarig för skador som Kunden eller Kundens egendom orsakar på anläggningen, omgivningen eller andra kunders egendom.
- 6.3 Kunden skall se till att Förvaringsutrymmet noga töms och städas när Avtalet upphör. Kunden ansvarar också för att ta bort eget lås och återlämna lånade nycklar vid utflyttning. Om Kunden inte gör detta har Företaget rätt att tömma och städa Förvaringsutrymmet på Kundens bekostnad. Kunden är då skyldig att betala de faktiska kost-

naderna för utrymning, städning och förvaring av godset, dock minst 300 kr.

7. Tillgång och tillsyn

- 7.1 För tillgång till anläggningen och Förvaringsutrymmet krävs en särskild kod/nyckel. Kunden skall vara aktsam om koden/nyckeln och förvara den på säkert ställe. Om Kunden misstänker att koden/nyckeln kommit i orätta händer skall detta omedelbart anmälas till Företaget. Borttappad nyckel innebär låsbyte på Kundens bekostnad.
- 7.2 Kunden har tillgång till Förvaringsutrymmet under de öppettider som gäller för Förvaringsanläggningen, eller efter särskild överenskommelse. Företaget ansvarar inte för tillfälliga hinder i Kundens tillgång till Förvaringsutrymmet p.g.a. elavbrott, snö hinder, tekniska problem och liknande eller på annat förhållande som ligger utanför Företagets kontroll.
- 7.3 Om Kunden inte lämnar anläggningen innan stängningstid (kl. 23.00) eller på annat sätt orsakar falsklarm i anläggningen är Kunden skyldig att betala kostnaderna för samtliga vidtagna åtgärder, såsom uttryckning av väktare, med anledning av det felaktiga larmet, dock minst 2 500 kr för varje falsklarm.
- 7.4 Företaget har rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet för reparation och tillsyn av Förvaringsutrymmet eller Förvaringsanläggningen, eller vid hot om skada och förstörelse. Företaget skall i skälig tid i förväg underrätta Kunden om de planerade åtgärderna samt, om Kunden inte är närvarande när åtgärderna vidtas, dokumentera dessa på lämpligt sätt, såvida det inte är fråga om åtgärder i anledning av omedelbart hot om skada eller förstörelse.
- 7.5 Företaget har även rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet när hyrestiden gått ut, eller Avtalet upphört för att utrymma Förvaringsutrymmet samt inventera förvarat gods.

8. Andrahandsuthyrning och ansvar för utomstående m m

- 8.1 Kunden har inte rätt att låta annan förvara gods i, eller på annat sätt utnyttja det upplåtna Förvaringsutrymmet utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden får inte hyra ut förrådet eller del av detta utan Företagets skriftliga medgivande. Kunden ansvarar för annan som ges tillgång till Förvaringsutrymmet och/eller anläggningen.
- 8.2 Kunden intygar att denne är ägare av det förvarade godset i Förvaringsutrymmet. Kunden samtycker till att den som innehar rätt kod/nyckel har Kundens tillstånd att få tillträde till Förvaringsutrymmet och Förvaringsanläggningen. Kunden, eller den som har Kundens tillstånd, skall dock alltid kunna uppvisa legitimation eller på annat sätt styrka sin identitet vid vistelse inom anläggningen.

9. Obligatoriskt försäkringsskydd

- 9.1 Kunden ska tillse att egendom som förvaras i Förvaringsutrymmet är försäkrad. Försäkringsskyddet ska omfatta det faktiska värdet av egendomen, ska gälla under hela Avtalets giltighetstid och ska motsvara det försäkringsskydd som uppnås om Kunden väljer att inkluderas i företagets försäkringsarrangemang.
- 9.2 Företaget kan inkludera fysisk förlust av och skada på kunds egendom i det försäkringsskydd som gäller inom ramen för företagets egen försäkring. En förutsättning för detta är att kunden instruerar företaget att inkludera kun-

den i företagets försäkring vilket i så fall görs i samband med bokning av förråd. Information om det försäkringsskydd som gäller inom ramen för företagets försäkring finns på Företagets hemsida. Försäkringen börjar gälla då premien är betald.

- 9.3 Om Kunden avstår från att inkluderas i företagets försäkring åligger det kunden att på egen hand tillse att egendom som kunden avser att förvara i Förvaringsutrymmet är försäkrad enligt punkten 9.1 ovan.

10. Personuppgifter

- 10.1 Företaget behandlar Kundens personuppgifter i syfte att administrera kundavtalet, samt tillhandahålla information om Företagets tjänster.
- 10.2 Företaget behandlar alltid Kundens personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig lagstiftning.
- 10.3 Som Kund kan Du när som helst tacka nej till att fortsättningsvis erhålla information genom att kontakta Företaget.
- 10.4 Företaget bedriver kamerabevakning inom den fastighet på vilken Förvaringsutrymmet är beläget. På vilka områden som kamerabevakning sker framgår av skyltning på plats.

11. Överlåtelse

- 11.1 Kunden kan inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan utan Företagets skriftliga medgivande.
- 11.2 Företaget äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag inom Företagets koncern utan föregående godkännande av Kunden.

12. Meddelande

- 12.1 Med skriftlig avses i detta Avtal även e-mail och andra typer av elektronisk kommunikation såsom t.ex. SMS eller användning av särskild applikation.
- 12.2 Kunden skall skriftligen meddela Företaget adressändringar.
- 12.3 Kunden anses ha fått del av meddelande fem vardagar efter avsändande genom SMS eller e-post som sänts till av Kunden angiven adress.

13. Force majeure

- 13.1 Företaget friskriver sig från skyldighet att fullgöra sin del av Avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om Företagets åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig, upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, ingrepp av offentlig myndighet eller på grund av annan liknande händelse som Företaget varken råder över eller kunnat förutse.

14. Tvist

- 14.1 Tvist mellan Kund och Företaget skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

**FÖRSÄKRINGSVILLKOR FÖR FÖRVARAT GODS:
SE ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FÖRSÄKRING**