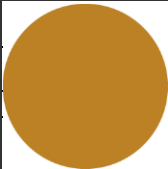


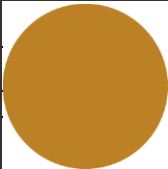
ADMINISTRATIVA
FÖRESKRIFTER
för
Ramavtal avseende
konsultuppdrag

Projekterande konsulter

Konstruktör/Statiker
El/tele/data
VVS/Sprinkler/Styr
Gata
Yttre/allmänna VA-anläggningar

Märsta 2012-09-28

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 2 (17)
	Projektname Projekterande konsulter	Handläggare Datum 2012-09-28 Rev. Datum
AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER..... 3 AUA ALLMÄN ORIENTERING 3 AUA.1 Kontaktuppgifter..... 3 AUA.2 Orientering om objektet 3 AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget 4 AUA.5 Begreppsförklaringar 4 AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER..... 5 AUB.1 Former m m för upphandling 5 AUB.2 Förfrågningsunderlag..... 6 AUB.3 Anbudsgivning 6 AUB.4 Anbudsöppning 7 AUB.5 Anbudsprovning 7 AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER 9 AUC.1 Omfattning 9 AUC.2 Genomförande 10 AUC.3 Organisation 12 AUC.4 Tider..... 13 AUC.5 Ansvar 13 AUC.6 Ekonomi..... 14 AUC.7 Rätt till uppdragsresultatet..... 16 AUC.8 Hävning..... 16 AUC.9 Tvistelösning..... 17		

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 3 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter	Handläggare
Status Förfrågningsunderlag		Datum 2012-09-28
		Rev. Datum

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF Konsult 10.

AU

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För uppdraget gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet.

AUA

ALLMÄN ORIENTERING

AUA.1

Kontaktuppgifter

AUA.11

Byggherre

Sigtuna kommun

AB Sigtunahem

Nya Valsta Centrum AB

AUA.12

Beställare

Sigtuna kommun

Södergatan 20

195 85 Märsta

Tfn: 08-591 00 00

Organisationsnummer: 212000-0225

AB SigtunaHem

Stationsgatan 6

195 85 Märsta

Tfn: 08-591 796 00

Organisationsnummer: 556059-5356

Nya Valsta Centrum AB

Hammargatan 6

195 85 Märsta

Tfn: 08-590 796 00

Organisationsnummer: 556800-2884

AUA.121

Beställarens ombud under anbudstiden

Se e-Avrop

AUA.122

Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om konsultuppdraget under anbudstiden ska ställas via upphandlingsverktyget e-Avrop.

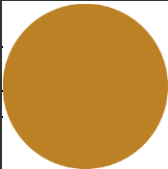
AUA.2

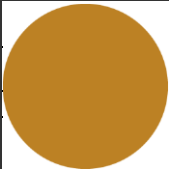
Orientering om objektet

AUA.21

Översiktlig information om objektet

Sigtuna kommun ligger mitt emellan Stockholm och Uppsala och har Arlanda, Sveriges främsta flygplats, på hemmaplan. Det skapar arbetstillfällen, en internationell atmosfär och självklara mötesplatser. Kommunens växande befolkning har passerat 41 000 invånare och den är ung med många barnfamiljer. Därför satsar kommunen helhjärtat på en långsiktig och hållbar utveckling med bra boende, god miljö och gynnsamt

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 4 (17) Handläggare
	Projekt Projekterande konsulter	Datum 2012-09-28 Rev. Datum
företagsklimat. Sigtuna kommun är en ekokommun och sedan 2010 även en diplomerad Fairtrade City. Denna upphandling syftar till att ge beställaren möjlighet att anlita erfarna projekterande konsulter för genomförande av planering och projektering inom områden uppräknade under AUA.3. Beställaren garanterar inga volymer i samband med denna upphandling. AUA.22 Objektets läge Objekten är belägna inom Sigtuna kommun. AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget Uppdraget omfattar följande konsultgrupper: - Konstruktör/Statiker - El/tele/data - VVS/Sprinkler/Styr - Gata - Yttre/allmänna VA-anläggningar Upphandlingen syftar till tecknande av ramavtal för konsultuppdrag inom ovan nämnda kategorier. Konsulterna kommer att avropas efter behov och för både små och stora projekt/uppdrag, för löpande arbeten samt ibland också för insatser med kort varsel eller av akut karaktär. Respektive beställare avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer inom varje kategori. Anbud kan lämnas på en eller flera kategorier. Ramavtalsperioden är två (2) år med möjlighet för beställarna att förlänga kontraktet 1 + 1 år. Respektive beställare avgör för sig om förlängning ska ske. För avrop gäller följande: - Uppdrag till ett beräknat värde upp till 200 000 kr avropas i rangordning. - Uppdrag till ett beräknat värde över 200 000 kr avropas genom förnyad konkurrensutsättning. AUA.5 Begreppsförklaringar Vedertagna begrepp om upphandling och avtal om konsultuppdrag redovisas i Begreppsbestämningar i ABK 09.		

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 5 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter	Handläggare
Status Förfrågningsunderlag		Datum 2012-09-28
		Rev. Datum

AUB

UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandling gäller Lag om offentlig upphandling, LOU, SFS 2007:1091 med ändringar enligt 2010:571.

AUB.1

Former m m för upphandling

AUB.11

Upphandlingsförfarande

Öppen upphandling enligt LOU.

AUB.12

Uppdragsform

Upphandlingen avser ramavtal för respektive teknikområde där projekteringsuppdrag avropas löpande efter behov.

AUB.13

Ersättningsform för anbudsgivning

Ingen ersättning utgår för anbudsgivningen.

AUB.14

Ersättningsform för uppdraget

Ersättning för avropade kontrakt kan komma att bestämmas som rörligt arvode mot å-pris, totalpris eller takpris. Arvodet ska basera sig på fasta å-priser enligt anbud. Ersättningsformen bestäms i samband med avrop.

AUB.15

Förutsättningar för upphandlingen

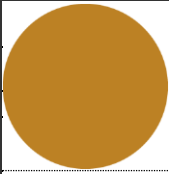
Upphandlingen genomförs under förutsättning att erforderliga beslut tas.

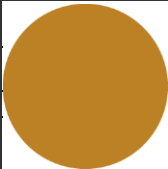
Kontraktsspråket är svenska.

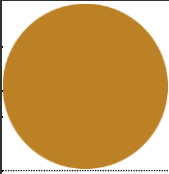
Offentlighetsprincipen

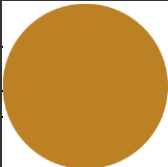
Alla myndigheter omfattas av offentlighetsprincipen, så även Sigtuna kommun. Med detta avses bland annat att innehållet i allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av den. Uppgifter som rör anbud är sekretessbelagda (absolut sekretess) till dess att anbudet offentliggörs, tilldelningsbeslut har fattats eller ärendet dessförinnan har slutförts. Uppgifter i anbud kan därefter sekretessbeläggas om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs eller om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifter om affärs- eller driftsförhållande röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras för ovan nämnda kommersiell sekretess, kan skriftlig begäran inlämnas om kommersiell sekretess. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs. Observera dock att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. Kommunen kommer att ta ställning i sekretessfrågan först vid eventuell begäran om begäran om utlämnande av allmän handling. Något förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas lämnas inte. Beslut om sekretess kan komma att upphävas av domstol.

Avtal publiceras i Sigtuna kommuns avtalsdatabas och finns på Sigtuna kommun hemsida.

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 6 (17) Handläggare
	Projektnamn Projekterande konsulter	Datum 2012-09-28 Rev. Datum
AUB.2	Förfrågningsunderlag	
AUB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt på www.e-avrop.com/sigtuna	
AUB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget omfattar annons och nedan angivna handlingar. Innehåller handlingar mot varandra stridande föreskrifter gäller de sinsemellan i nedan angiven ordning, dock med undantag som följer av tillägg och ändringar av ABK 09 i dessa administrativa föreskrifter. 1. Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet av år 2009 (ABK 09) med tillägg och ändringar enligt dessa administrativa föreskrifter. Bifogas ej. 2. Ändringar i ABK 09 som är upptagna i sammanställning i AUC.111 3 Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet av år 2009 (ABK 09) Bifogas ej. 7 Förfrågningsunderlag: - Dessa Administrativa Föreskrifter daterade 2012-09-28 inklusive svarsbilaga – skallkrav i e-Avrop samt svarsbilaga – Utvärderingsmodell i e-Avrop. - AMA AF Konsult 10 med i dessa administrativa föreskrifter angivna rubriker och koder (bifogas ej). 8 Övriga handlingar: - Referensformulär – Projekterande konsulter	
AUB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag Kompletterande förfrågningsunderlag publiceras via www.e-avrop.com Endast skriftlig kompletterande uppgift är bindande för både beställare och anbudsgivare.	
AUB.24	Frågor under anbudstiden Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas skriftligen via www.e-avrop.com Sista dag för att ställa frågor med anledning av förfrågningsunderlaget är 2012-11-01.	
AUB.3	Anbudsgivning	
AUB.31	Anbuds form och innehåll Anbudet ska vara skrivet på svenska. Anbudsgivare ska innehålla efterfrågade uppgifter i e-Avrops skallkravsbilaga och utvärderingsbilaga. Detta intygas genom ett kryss i ”ja-rutan” samt att efterfrågade uppgifter och dokument bifogas anbudet.	

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 7 (17) Handläggare
	Projektname Projekterande konsulter	Datum 2012-09-28 Rev. Datum
AUB.311	Huvudanbud Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.	
AUB.312	Sidoanbud Med sidoanbud avses anbud, för vilket anbudsgivare i förhållande till förfrågningsunderlaget förutsatt avvikelse. Sidoanbud kommer ej att tas upp till prövning.	
AUB.313	Kompletteringar till anbud Vid offentlig upphandling gäller begränsningar i rätten att begära kompletteringar. Beställaren kan medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Beställaren kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.	
AUB.314	Delat anbud Delat anbud innebär att anbudsgivaren kan lämna anbud på en eller flera grupper i förfrågningsunderlaget. Dock ej på delar av grupp.	
AUB.32	Anbudstidens utgång Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2012-11-07.	
AUB.33	Anbuds giltighetstid Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud till och med 2013-02-05.	
AUB.34	Adressering Anbud ska lämnas elektroniskt via e-Avrop.	
AUB.35	Anbudets lämnande Anbudet ska lämnas elektroniskt via e-Avrop av behörig företrädare. Anbudsgivare som saknar konto på e-Avrop måste registrera sig. Vi rekommenderar att anbudsgivare registrerar konto i god tid innan anbudstiden löper ut. Registrera konto på https://www.e-avrop.com Mer information om hur du lämnar elektroniskt anbud: https://www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm När anbudsgivaren trycker på knappen "Skicka" i anbudsinlämningen genereras ett inlämningsbevis. Detta bevis är en sammanställning på anbudet som lämnats. På inlämningsbeviset finns det instruktioner för hur det ska hanteras.	
AUB.4	Anbudsöppning Sluten anbudsöppning tillämpas.	
AUB.5	Anbudsprövning Anbudsprövningen kommer att göras i tre steg. 1. Prövning av anbudsgivare sker genom kontroll av att anbudsgivaren uppfyller ställda "skallkrav" i skallkravs och utvärderingsbilagan. 2. Kontroll av att intygade uppgifter i skallkravs- och utvärderingsbilagan är korrekta.	

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 8 (17) Handläggare
	Projektnamn Projekterande konsulter	Datum 2012-09-28 Rev. Datum
3. Prövning av anbud sker i enlighet med utvärderingskriterier uppställda i utvärderingsbilagan i e-Avrop. AUB.51 Prövning av anbudsgivare För att anbud ska tas upp till prövning enligt steg 3 krävs att skall-kraven i e-Avrop är uppfyllda. Intygas genom ett kryss i ”ja-rutan” samt att efterfrågade bilagor bifogas. AUB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud Det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till utvärderingskriterier angivna i e-Avrop kommer att antas. Endast de anbud som med hänsyn till utvärderingskriterierna har teoretisk möjlighet att utses kommer till alla delar att utvärderas. AUB.53 Meddelande om beslut vid utvärdering av anbud Anbudsgivare kommer att erhålla skriftligt meddelande om beslut vid anbudsprövning i form av tilldelningsbeslut via e-Avrop. Beslutet träder i kraft, såvida ej domstol i samband med överprövning beslutar om annat. AUB.6 Beställning Upphandlingen sker genom att respektive beställare träffar avtal med antagna företag inom respektive konsultgrupp: - Konstruktör/Statiker - El/tele/data - VVS/Sprinkler/Styr - Gata - Yttre/allmänna VA-anläggningar Kontrakt mellan parterna blir bindande först när båda parter skriftligen undertecknat ramavtalet. Sådant kontrakt tecknas tidigast 10 dagar efter att meddelande om tilldelningsbeslut skickats till samtliga anbudsgivare. Meddelande om tilldelningsbeslut är alltså inte en accept med bindande verkan.		

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 9 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter	Handläggare
Status Förfrågningsunderlag		Datum 2012-09-28
		Rev. Datum

AUC

UPPDRAGSFÖRESKRIFTER

AUC.1

Omfattning

Detta uppdrag avser att på ramavtal utföra projekteringsuppdrag av Sigtuna kommuns, SigtunaHems och Nya Valsta centrums bygg och anläggningsprojekt inom nedan uppräknade grupper.

Konstruktör/Statiker

Arbetsuppgifterna kan bland annat innefattas av:

Förstudiearbete, programarbete, projektering av ramhandling för totalentreprenader, projektering av färdigt FFU för generalentreprenad

Omfattningen av respektive uppdrag bestäms i samband med avrop. Dokumentet ”Byggkonstruktörens uppdrag, omfattning och redovisningsnivå” utgiven av Arkitekt- och Ingenjörsföretagen 1996, kan komma att användas för att bestämma omfattningen.

El/tele/data

Arbetsuppgifterna kan bland annat innefattas av:

Förstudiearbete, programarbete, projektering av ramhandling för totalentreprenader, projektering av färdigt FFU för generalentreprenad

El, Tele, Data, Inbrott, Brandlarm, Passagesystem med mera

Fastighets-IT(passersystem, tvättstugebokningar, styrning av värme ventilation, mätning i lägenheter)

Omfattningen av respektive uppdrag bestäms i samband med avrop. Dokumentet ”Installationskonsultens uppdrag –El , omfattning och redovisningsnivå” utgiven av Svenska teknik och designföretagen 2011 kan komma att användas för att bestämma omfattningen.

VVS/Sprinkler/Styr

Arbetsuppgifterna kan bland annat innefattas av:

Förstudiearbete, programarbete, projektering av ramhandling för totalentreprenader, projektering av färdigt FFU för generalentreprenad

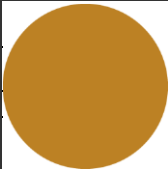
VVS, Sprinkler, Styr, CE-märkning, Kyla mm

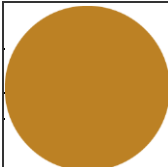
Omfattningen av respektive uppdrag bestäms i samband med avrop. Dokumentet ”Installationskonsultens uppdrag –VVS , omfattning och redovisningsnivå” utgiven av Svenska teknik och designföretagen 2011 kan komma att användas för att bestämma omfattningen.

Gata

Arbetsuppgifterna kan bland annat innefattas av:

Gatu – och vägprojektering. Förstudie, utredningar, kalkylunderlag projektering av ramhandlingar för entreprenader.

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 10 (17) Handläggare
	Projektnamn Projekterande konsulter	Datum 2012-09-28 Rev. Datum
Omfattningen av respektive uppdrag bestäms i samband med avrop <u>Yttre/allmänna VA-anläggningar</u> Arbetsuppgifterna kan bland annat innefattas av: Projektering av VA- och dagvattenanläggningar, förstudie, utredningar, kalkylunderlag, projektering av ramhandlingar för entreprenader. Omfattningen av respektive uppdrag bestäms i samband med avrop		
AUC.11	Kontraktshandlingar Ramavtal i kombination med avrop gäller som kontrakt enligt ABK 09 kap. 1 § 2, pkt 1.	
AUC.111	Sammanställning över ändringar i ABK 09 Avsteg och tillägg till ABK 09 finns införda under: AUC.1 Omfattning AUC.21 Sekretess AUC.35 Underkonsulter AUC.611 Rörligt arvode AUC.615 Särskild ersättning AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och filer AUC.8 Hävning	
AUC.13	Förutsättningar	
AUC.15	Information	
AUC.151	Beställarens informationsansvarige Beställaren ansvarar för kontakten med kunder och massmedia.	
AUC.2	Genomförande Vid uppstart av varje projekt ska beställaren och avropad gå igenom innehåll och omfattning vid en gemensam genomgång. <u>Avropsrutiner</u> Uppdrag kommer att fördelas bland ramavtalsleverantörerna enligt följande avropsrutiner: För avrop gäller följande: - Uppdrag till ett beräknat värde upp till 200 000 kr avropas i rangordning. - Uppdrag till ett beräknat värde över 200 000 kr avropas genom förnyad konkurrensutsättning. Med avrop enligt rangordning avses att uppdrag i första hand tilldelas den leverantör som inom det aktuella området hamnat först i utvärderingen vid upphandlingen av ramavtalet; om denne avböjer eller ej uppfyller krav för avropet, tillfrågas, leverantören som hamnat på andra plats, osv.	

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 11 (17) Handläggare
	Projektnamn Projekterande konsulter	Datum 2012-09-28 Rev. Datum
Status Förfrågningsunderlag		

Observera att krav på påbörjandetid och/eller färdigställandetid kan utgöra väsentliga förutsättningar vid avrop; jfr AUC.8.

Med avrop efter förnyad konkurrensutsättning avses att samtliga ramavtalsleverantörer inom det aktuella området tillfrågas (genom publicering på e-avrop) och får möjlighet att lämna anbud på det aktuella uppdraget. Dessa anbud kan komma att utvärderas utifrån kriterierna:

- Pris (Fast pris, Takpris eller Å- priser – beroende på hur det enskilda uppdraget utformats)
- Bedömd kompetens, baserat på föreslagna konsulters tidigare genomförda projekt av den aktuella typen

Observera att detta innebär att krav som ställts som skallkrav vid upphandlingen av ramavtalet i den förnyade konkurrensutsättningen kan spetsas till så att den som exempelvis arbetat med skolprojekt och passivhus premieras vid den förnyade konkurrensutsättningen.

Observera även att det vid avrop är tillåtet att ange lägre à priser än vad som angavs i anbudet i ramavtalsupphandlingen.

AUC.21

Beställarens krav på sekretess

Med tillägg till ABK 09 kap 2 § 1 gäller:

Konsult som kommer i kontakt med sekretessbelagda handlingar och uppgifter ska iakttaga tystnadsplikt enligt gällande lagstiftning.

AUC.22

Kvalitets- och miljöstyrning

AUC.221

Kvalitetsledning

Kvalitetsledningssystem

Konsulten ska ha ett kvalitetsledningssystem som uppfyller kraven ställda i skallkravsbilagan.

AUC.2211

Beställarens kvalitetsansvarige

AUC.2212

Konsultens kvalitetsansvarige

AUC.222

Miljöledning

Miljöledningssystem

Konsulten ska ha ett miljöledningssystem som uppfyller kraven ställda i skallkravsbilagan.

AUC.2221

Beställarens miljöansvarige

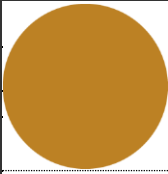
AUC.2222

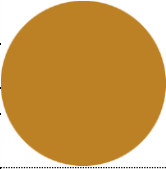
Konsultens miljöansvarige

AUC.23

Tillstånd m m

Erforderliga myndighetskontakter ingår i uppdraget.

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 12 (17) Handläggare
	Projekt Projekterande konsulter	Datum 2012-09-28 Rev. Datum
AUC.24	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter	
AUC.241	Informationssamordning	
AUC.242	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren Beställaren kommer att tillhandahålla följande handlingar: • Tekniska anvisningar, gällande version anges i samband avrop. • Kravspecifikation för digitala dokument, gällande version anges i samband avrop. • Ritningar som är relevanta för projektet överlämnas i samband avrop	
AUC.243	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten sker enligt överenskommelse vid avrop.	
AUC.3	Organisation	
AUC.31	Beställarens projektorganisation Beställarens ombud under uppdragstiden anges vid avrop.	
AUC.32	Konsultens uppdragsorganisation Konsulten organisation ska anges i anbud. Byte av i nyckelroller angivna personer <u>under avtalstiden</u> ska anmälas till och skriftligt godkännas av beställaren. Sådant godkännande ska ha lämnats innan den ersättande personen kan föreslås för uppdrag. Byte av i nyckelroll angiven person <u>under påbörjat och pågående uppdrag</u> kan endast undantagsvis accepteras. Eventuell försening av uppdraget i anledning av bytet belastar konsulten. Vid samtliga fall av utbyte av angivna personer gäller att personal med likvärdig kompetens skall tillhandahållas. Bedömning av likvärdighet görs av Beställaren. Om inte likvärdig personal kan tillhandahållas, bedömas detta utgöra en sådan väsentlig brist som berättigar Beställaren att häva eventuella påbörjade uppdrag. Jfr även AUC.8 nedan.	
AUC.33	Möten Konsulten ska medverka vid de möten som erfordras för att genomföra uppdraget. Närmare uppgifter om antal möten, tidsåtgång, plats etc. preciseras i samband med avrop.	
AUC.331	Startmöte Anges vid avrop / i respektive uppdrag.	
AUC.35	Underkonsulter Med tillägg till ABK 09 kap. 3 föreskrivs: Konsulten har att själv anlita underkonsulter, som ej har upphandlats av beställaren. Uppgift om underkonsulter ska lämnas i anbud. Krav enligt dessa allmänna föreskrifter ska även gälla underkonsulter.	

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL		Sidnr 13 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter		Handläggare
			Datum 2012-09-28
			Rev. Datum
Status Förfrågningsunderlag			

AUC.37

Samordning

AUC.371

Samordning av arbete

Konsulten kan komma att utses som processledare vilket innebär att ansvara för samordning av egna, beställarens, sidokonsulters och andras arbeten.

AUC.374

Samordning av arbetsmiljö

Arbetsmiljöplan

Konsulterna ska utföra riskbedömningar och ge förslag på åtgärder för att motverka risker utifrån Sigtuna kommuns dokument ”Vägledning för projektörer vid upprättande av riskbedömningar”:

Byggarbetsmiljösamordnaren för planeringen och projekteringen sammanställer konsulternas riskbedömningar och förslag på åtgärder, vilka bifogas förfrågningsunderlaget för entreprenaden.

Slutdokumentation

Konsulterna ska upprätta slutdokumentation enligt AFS 1999:3 § 9, baserat på underlag från entreprenörerna. Dokumentation ska överlämnas till byggarbetsmiljösamordnaren för planeringen och projekteringen utan dröjsmål efter slutbesiktningen.

Byggarbetsmiljösamordnaren för planeringen och projekteringen sammanställer dokumentationen och överlämnar den till beställaren utan dröjsmål efter slutbesiktning.

AUC.3743

Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Byggarbetsmiljöansvarig för planering och projektering anges i samband med avrop.

AUC.4

Tider

AUC.41

Tidplan

Tidplan anges vid avrop.

AUC.42

Uppdragsstart

Uppdragsstart anges vid avrop.

AUC.43

Deltider

AUC.44

Färdigställandetid

Färdigställandetid anges vid avrop.

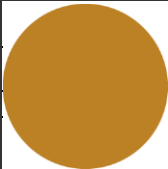
AUC.5

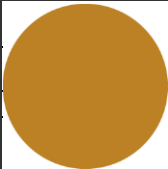
Ansvar

AUC.51

Ansvarstidens början

Uppdraget anses vara slutfört i och med leverans av färdigställda relationshandlingar.

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 14 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter	Handläggare
		Datum 2012-09-28
		Rev. Datum
AUC.54	Försäkring Antagna konsulter ska ha tecknat ansvarsförsäkring enligt ABK 09 kap. 5 § 10. Av försäkringsbeviset ska framgå att konsultens konsultansvarsförsäkring minst motsvarar Bygghandelskontraktets kommittés och försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för konsultansvarsförsäkring. Ansvarsförsäkring ska redovisas inför avtalsskrivning och därefter på anmodan.	
AUC.6	Ekonomi Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges inte utan särskild överenskommelse av parterna.	
AUC.61	Ersättning	
AUC.611	Rörligt arvode Med ändring av ABK 09 6 § 6 föreskrivs: Konsulten ska varje månad underrätta beställaren om totalt på uppdraget upparbetat arvode. Redovisning ska också göras mot takpris. Beställaren äger rätt att med kommunalt anställd revisor undersöka riktigheten av konsultens debitering. Med tillägg till ABK 09 kap 6 § 6 föreskrivs. Takpriset ska vara en bekräftelse på uppdragets ambitionsnivå. Takpriset ska vara samordnad med tidplanen så att det framgår vad respektive skede beräknas kosta. Parterna ska före avtal överenskomma om takpriset och därefter hålla varandra kontinuerligt underrättade om eventuella avvikelser.	
AUC.612	Fast arvode Om fast arvode avtalas ska arvodets storlek överenskommas i samband med avrop.	
AUC.614	Ersättning för ändringar Krav för vilka ändringar och tillägg för vilka konsulten ämnar begära ersättning utöver överenskommen taksumma ska i god tid före åtgärdens utförande skriftligen anmälas till beställaren. Har konsulten inte gjort sådan anmälan innan arbetet påbörjats, har inte konsulten rätt till taköverskrivande för detta.	
AUC.615	Särskild ersättning Med ändring av ABK 09 kap 6 § 5 Särskild ersättning enligt ABK 09 kap 6 § 5 utgår ej. Kopiering utöver intern kopiering ska ej ingå i arvodet utan ska utföras på det kopieringsföretag som beställaren har avtal med. Kopiering bekostas av beställaren.	
AUC.617	Ersättning för kostnadsändringar (indexreglering) Å-priset enligt anbudet ska vara fasta i ett år räknat från avtalsdatum. Därefter får å-priset indexregleras för nästa tolv månaders period i enlighet med Faktorprisindex för konsulttjänster, K84. Basmånad är oktober 2012.	

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 15 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter	Handläggare
Status Förfrågningsunderlag		Datum 2012-09-28
		Rev. Datum

Prisförändring påkallas av leverantören, som skriftligen ska redovisa index och begärd höjning till upphandlingsenheten, Sigtuna kommun. Retroaktiv prisjustering medges inte.

AUC.62

Betalning

AUC.623

Förskott

Förskott medges ej.

AUC.624

Fakturerings

Fakturerings skall ske efter utfört arbete.

För Sigtuna kommun gäller följande:

För att faktura ska kunna betalas i tid ska följande information framgå:

- Betalningssätt - PlusGironummer, Bankgironummer eller bankkonto/IBAN
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Förfallodatum - Kommunen förbehåller sig rätten att om inte annat är avtalat betala fakturan tidigast 30 dagar efter ankomstdatum.
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Ert organisationsnummer, VAT/momsregistreringsnummer namn och adress
- Specifikation av vad fakturan avser
- Fakturareferens: nio positioner

Ange projektnummer

Ange objektnummer

Betalningsvillkor

Avgifter såsom fakturerings-, expeditions-, aviseringsavgifter etc. godkänns inte. Betalning sker mot faktura, 30 dagar efter ankomstdag hos kommunen. Vid dröjsmålsränta tillämpas svensk räntelags bestämmelser. Räntefaktura understigande 350 kr betalas inte.

Om våra krav på fakturauppgifter inte är kompletta, återsändes fakturan till er utan åtgärd.

E-fakturerings

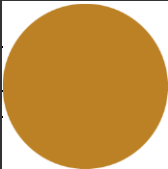
Sigtuna kommun arbetar aktivt sedan flera år tillbaka med elektronisk handel och e-fakturerings inom ett antal varu- och tjänsteområden. Nedan beskrivs de olika alternativa format som är tillämpbara inom ert avtalsområde. Kommunen ansluter sig helt till den av Sveriges Kommuner och Landsting framtagna standarden för offentlig sektor, SFTI (Single Face To Industri).

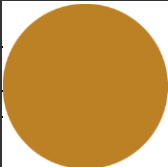
För leverantör finns två olika standardformat av E-faktura.

1. SFTI Svefaktura version 1.0 www.svefaktura.se
2. SFTI Fulltextfaktura lägst version 2.5 www.eh.skl.se

Mer information finns på vår hemsida www.sigtuna.se/e-faktura

Antagen leverantör skall i avtal förbinda sig att, senast 3 månader efter att kommunen begärt detta, fullt ut kunna hantera ett elektroniskt flöde enligt något av ovanstående alternativ.

 Status Förfrågningsunderlag	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 16 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter	Handläggare
		Datum 2012-09-28
		Rev. Datum
<u>För SigtunaHem gäller följande fakturaadress:</u> AB Sigtunahem c/o BGC BGC-id SIG0101 106 42 Stockholm <u>För Nya Valsta Centrum gäller följande fakturaadress:</u> Nya Valsta Centrum c/o BGC BGC-id SIG0101 106 42 Stockholm Org nr NVC 556800-2884		
AUC.7	Rätt till uppdragsresultatet	
AUC.71	Nyttjanderätt	
AUC.72	Äganderätt till originalhandlingar och datafiler Med ändring av ABK09 7 § 8: Beställaren har full äganderätt till samtliga handlingar, allt demonstrationsmaterial samt rättighet att använda de filer som framtagits i uppdraget. Vidare har Beställaren full nyttjanderätt för andra uppdrag beträffande framtagna principer, typlösningar, detaljlösningar etc. För originalhandlingar samt övriga använda handlingar framställda med hjälp av datorstöd ska äganderätten tillämpas såväl på utskrivna kopior som på skapade filer. Beställaren har ingen skyldighet att för framtida uppdrag anlita den som skapat i uppdraget använda handlingar som har sin följd av eller härstammar från uppdraget. Vid förändring av uppdragsresultatets handlingar bör alltid den ursprungliga konsulten namnges.	
AUC.73	Rätt till uppfinning	
AUC.8	Hävning Med tillägg till ABK 09 8 § 1 föreskrivs: En part har inte rätt att utan den andra partens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta detta avtal på någon annan. Part äger i dessa fall rätt att häva avtalet. Beställaren har härutöver rätt att häva avtal om konsulten inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.	

	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL	Sidnr 17 (17)
	Projektnamn Projekterande konsulter	Handläggare
Status Förfrågningsunderlag		Datum 2012-09-28
		Rev. Datum

Konsulten skall vid utförandet av den avtalade tjänsten i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Eftersom det är av stor betydelse för beställaren att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar skall en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Beställaren äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

AUC.9

Tvistlösning

Tvist mellan beställaren och en leverantör i anledning av ingånget avtal skall avgöras av Attunda Tingsrätt med tillämpning av svensk rätt. Leverantören skall inte få avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer, som kommer att åvila leverantören enligt beställning under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

AUC.91

Förenklad tvistelösning