

**AVTAL
Troman Webb**

INNEHÅLL

1.0	AVTALSPARTER	3
2.0	UPPDRAGET OCH DESS OMFATTNING.....	4
3.0	AVTALETS GILTIGHET	4
4.0	PRISER.....	4
4.1	MERVÄRDESKATT	4
4.2	PRIS.....	4
4.3	PRISJUSTERING	5
5.0	FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR	5
5.1	FAKTURA.....	5
5.2	DRÖJSMÅLSRÄNTA	5
5.3	PRESKRIPTIONSTID	5
5.4	FELDEBITERING.....	5
5.5	KREDITFAKTURA	5
5.6	F-SKATT	6
6.0	LEDNINGSSYSTEM	6
8.0	STATISTIK.....	6
9.0	INFORMATION/SAMRÅD	6
10.0	LAGAR, TILLSTÅND OCH FÖRSÄKRINGAR	6
11.0	OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS	6
11.1	GDPR	6
11.2	MEDDELARFRIHET	7
11.3	SEKRETESS	7
12.0	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG UNDER AVTALSPERIODEN	7
12.1	FÖRÄNDRINGAR AV ORGANISATION OCH POLITISKA BESLUT	7
13.0	UNDERLEVERANTÖRER	8
14.0	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	8
15.0	SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR	8
15.1	DISKRIMINERING	8
15.2	ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR.....	8
15.3	SOCIALA OCH ETISKA KRAV	8
16.0	AVTALSHANDLINGAR	8
16.1	TVIST	9
16.2	LAGÄNDRINGAR	9
17.0	UPPFÖLJNING OCH REVISION	9
18.0	PÅFÖLJDER VID AVTALSBROTT.....	9
18.1	VITE	9
18.2	UPPSÄGNING AV AVTAL	9
19.0	AVTALSEXEMPLAR	10

1.0**AVTALSPARTER**

Mellan nedanstående parter, köparen och säljaren, har följande avtal träffats.

Köparen

Umeå kommun

901 84 Umeå

Organisationsnummer 212000-2627

Kontaktperson avtalsfrågor

Ulrika Dahlbom Erlingsson

Upphandlare

ulrika.erlingsson@umea.se

070-577 36 30

090-16 11 30

Kontaktperson verksamhet

Peter Bergman

Förvaltningsledare

peter.bergman@umea.se

070-207 34 49

090-16 12 19

Säljaren

Troman AB

Box 131

423 21 Torslanda

Telefon: 031-719 40 71 Postadress

Organisationsnummer 556726-6662

KONTAKTPERSON

David Landerin

031-719 40 71

david@troman.se

Säljaren har ansvar att under avtalsperioden uppdatera sina egna kontaktuppgifter i avtalsdatabasen e-Avrop.

2.0 UPPDRAGET OCH DESS OMFATTNING

Troman är ett verksamhetssystem som underlättar hantering av uppgifter om nämnder, styrelser, förtroendevalda samt deras uppdrag. Utifrån det avtal kommunen har (se Avtal Lönetransaktionssystem dnr 15257) sker här en övergång till leverantörens webb-version av aktuellt system.

Leverans enligt detta avtal avser licens för följande Tjänster med tillhörande moduler, databaser och dokumentation:

- Troman Webb – grundsystem, med fleranvändarlicens för upp till 40 användare.
- Troman lön
- Troman Publik
- Valman Webb

Avtalet utgör ett leverans-, nyttjanderätts- och samarbetsavtal. Tillämpning av bestämmelser i avtalet gäller för hela leveransen samt eventuellt tillkommande leveranser under avtalets giltighetstid.

Angiven leverans i detta avtal avser ett totalåtagande från Säljaren inkluderande alla tillhörande insatser för att åstadkomma implementering och kontinuerligt användande av tjänsten i Köparens ordinarie verksamhet. Säljaren är införstådd med att Köparen kommer att vara beroende av Säljarens kompetens och omdöme i genomförandet.

Parterna är eniga om att det under avtalsperioden ska läggas stor vikt vid att följa de villkor och former för samverkan som överenskommits i avtalet. Vidare åtar sig Säljaren ett starkt proaktivt förhållningssätt gentemot Köparen, exempelvis genom att föreslå Köparen alternativa lösningar i syfte att sänka kostnader, förbättra kvalitén på leveransen och addera ny funktionalitet.

3.0 AVTALETS GILTIGHET

Tecknat avtal löper från och med undertecknande till och med 2021-12-31.

Avtalet förlängs automatiskt i perioder om 12 månader om inte köparen har sagt upp avtalet före 30 november innevarande kalenderår.

3.1 VID AVTALETS UPPHÖRANDE

Vid avtalets upphörande ska säljaren tillsammans med eventuell ny tillträdande leverantör ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt med så lite verksamhetsstörningar som möjligt.

4.0 PRISER

4.1 MERVÄRDESSKATT

Tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

4.2 PRIS

Pris enligt *Offert Troman Webb T-2480-2020-FWPLVW (002)* samt bilaga *Standardprislista 2021 Troman Webb*.

4.3 PRISJUSTERING

Justering av priset ska följa förändringen i SCB:s SNI2007:K-N AKI. Begäran om prisjustering kan göras en (1) gång per år med start 2022-01-01 (basår 2020). Preliminärt index kan användas.

Begäran om prisjustering ska skriftligen godkännas av Upphandlingsbyrån, Umeå kommun. Retroaktiv prishöjning accepteras inte.

5.0 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans och fakturadatum. Köparen godkänner inte faktureringsavgift eller annan avgift som läggs till fakturabeloppet.

5.1 FAKTURA

Säljaren ska erbjuda elektronisk fakturering.

Alla fakturor säljaren skickar till köparen ska ha unikt fakturanummer.

Vid beställning anges på faktura den beställarreferens som framgår vid respektive avropstillfälle.

Umeå kommun

Köparen har ett IT-system för hantering av inkommande fakturor. Säljaren kan skicka e-fakturor till köparen på flera sätt, för ytterligare beskrivning följ nedanstående länk:

[E-handel för leverantörer - Umeå](#)

5.2 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Eventuell dröjsmålsränta får debiteras enligt räntelagens regler.

5.3 PRESKRIPTIONSTID

För säljarens fordringar gäller en faktureringspreskription om 3 månader efter utfört arbete/leverans. Fakturor som härrör arbete eller produkter som har utförts/levererats längre tid tillbaka än gällande preskriptionstid kommer i normalfallet inte att beaktas.

5.4 FELDEBITERING

Om det vid en uppföljning visar sig att debiterat pris inte stämmer överens med avtalat pris ska detta återbetalas till köparen.

Redan betalda fakturor innebär inte en acceptans av fordringen.

5.5 KREDITFAKTURA

Vid retur och reklamation som genererar en återbetalning till köparen ska säljaren översända en kreditfaktura på kreditbeloppet till köparen. Kreditfakturan ska kvittas mot debetfakturor där köparen väljer vilka debetfakturor som kreditfakturan

avräknas mot. Finns inga debetfakturor ska köparen begära utbetalning av kreditfakturan.

5.6 F-SKATT

Säljaren ska under hela avtalstiden vara registrerad och godkänd för svensk F-skatt.

6.0 LEDNINGSSYSTEM

Säljaren ska arbeta efter ett dokumenterat ledningssystem innehållande minst:

- * En beskrivning av hur säljarens arbete med miljö, kvalitet och arbetsmiljö ser ut
- * En policy (eller motsvarande) som omfattar miljö, kvalitet och arbetsmiljö
- * En beskrivning av ansvar och befogenheter för frågor som rör miljö, kvalitet, arbetsmiljö
- * En beskrivning hur avvikelser hanteras, så att det leder till ständig förbättring för miljön/kunden/medarbetaren

7.0 MILJÖKRAV

Säljaren är skyldig att kontinuerligt uppdatera sig och följa eventuella nya direktiv, föreskrifter och lagar som berör det som omfattas av detta avtal.

Köparen förbehåller sig rätten att göra stickprovskontroller under avtalstiden för att kontrollera att avtalade produkter/tjänster uppfyller kraven. På begäran ska säljaren styrka uppfyllande av kraven med dokument enligt förslag på verifikat. Säljaren ska bekosta eventuell kostnad för framtagande av labbrapporter och verifikat.

8.0 STATISTIK

Statistikuppgifter ska på begäran från köparen delges denne utan kostnad.

Begäran om statistik kan som högst ske två gånger per år under hela avtalsperioden inklusive eventuell förlängning samt även ett år efter avtalets upphörande. Vilka uppgifter det kan rör sig om ska parterna komma överens om under samverkan.

9.0 INFORMATION/SAMRÅD

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

10.0 LAGAR, TILLSTÅND OCH FÖRSÄKRINGAR

Säljaren ska vara väl förtrogen med de anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i avtalat uppdrag. Säljaren ska vidare inhämta alla nödvändiga tillstånd som erfordras för utförande av vad som här avtalats.

Säljaren ska inneha företagsförsäkring och ansvarsförsäkring eller motsvarande anpassad för det aktuella avtalsområdet.

11.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

11.1 GDPR

I samband med tillhandahållande av tjänster enligt detta avtal kan säljaren komma, att för köparens räkning, behandla personuppgifter. Säljaren är i dessa fall skyldig att följa vad som stadgas i gällande dataskyddslagstiftning och behandla personuppgifterna endast i syfte att uppfylla sina skyldigheter enligt detta avtal.

Säljaren ska på anmodan av köparen teckna ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal.

11.2 MEDDELARFRIHET

Personal som är anställd hos säljaren ska omfattas av samma meddelarfrihet som gäller för offentligt anställda. Detta innebär en rätt för personalen att ge information till media om informationen rör själva verksamhetens innehåll och är av allmänt intresse. Vidare innebär meddelarfriheten ett efterforskningsförbud för arbetsgivaren.

Offentlighets- och sekretesslagens undantagsbestämmelser ska dock alltid beaktas vilket bland annat innebär att meddelarfriheten inte omfattar uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för säljaren samt uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

11.3 SEKRETESS

För uppgifter som hanteras av Säljaren inom ramen för detta avtal och som omfattas av sekretess enligt Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) gäller motsvarande sekretessregler gentemot Säljaren.

Säljaren svarar för att dennes personal och underleverantörer känner till och följer ovanstående bestämmelse.

Kommunen lyder under offentlighetsprincipen vilket innebär att kommunen ska göra en självständig bedömning av vad som är allmän handling och vilka uppgifter som också är offentliga samt att kommunen kan åläggas att lämna ut handlingar efter beslut i domstol.

12.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG UNDER AVTALSPERIODEN

Ändringar och tillägg till Avtalet ska, för att vara giltiga, göras skriftligen.

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, i den omfattning och utifrån de nya krav eller förutsättningar som ställs till följd av politiska beslut, myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för kontraktsvillkoren i inte oväsentlig omfattning. Kontraktets karaktär får dock inte ändras.

Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal.

12.1 FÖRÄNDRINGAR AV ORGANISATION OCH POLITISKA BESLUT

Säljaren ska acceptera de förändringar i avtalstillämpning eller leveransens omfattning som kan bli följden av politiska beslut, förändringar i huvudmannaskap, organisation eller inriktning av köparens verksamhet.

13.0 UNDERLEVERANTÖRER

Anlitar säljaren underleverantör som ska utföra hela eller delar av uppdraget ska dessa vara godkända av köparen med undantag för eventuella underleverantörer avseende transport.

Säljaren ansvarar för underleverantörers arbete som för eget arbete.

14.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Säljaren får inte överlåta detta avtal på annan utan köparens skriftliga medgivande.

15.0 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

Säljaren är skyldig att på begäran från köparen redovisa att villkoren enligt nedan uppfylls. Utöver säljarens redovisning kan köparen komma att ytterligare kontrollera villkorens uppfyllnad. Kontrollen kan ske inom köparens egen regi eller via ombud. Säljaren ska vid en sådan kontroll medverka på erforderligt sätt för att underlätta arbetet.

15.1 DISKRIMINERING

Säljaren eller underleverantör som denne anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av könstillhörighet, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, stadigvarande/permanent funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare, arbetssökande, praktikanter eller inhyrd personal.

15.2 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

Säljaren ska som minst tillämpa de villkor, avseende arbetstagarnas lön, semester och arbetstid, som normalt gäller för de arbetsgrupper som berörs av detta avtal och som rekommenderas av berörda branschorganisationer. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som säljaren anlitar för att fullgöra avtalet. Brister säljaren i fullgörandet av detta åtagande äger köparen rätt att säga upp avtalet.

15.3 SOCIALA OCH ETISKA KRAV

Säljaren ska respektera grundläggande sociala och etiska krav i sin verksamhet. Produkter som levereras till köparen ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagsstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

16.0 AVTALSHANDLINGAR

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal

2. Detta avtal
3. Förtydliganden och kompletteringar till "Offert Troman Webb T-2480-2020-FWPLVW (002)"
4. Standardprislista 2021 Troman Webb.
5. Allmänna bestämmelser Molntjänster version 2014, utgiven av IT och Telekomföretagen.

Bilagor till detta avtal:
- *Samverkansmodell*.

16.1 TVIST

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på köparens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

16.2 LAGÄNDRINGAR

Vid eventuella lagändringar i lagar som detta avtal hänvisar till gäller motsvarande bestämmelser i ny motsvarande lag.

17.0 UPPFÖLJNING OCH REVISION

Köparen har rätt att under avtalsperioden utföra revision av säljarens ledningssystem, kontroll av säljarens verksamhet samt genomföra kontinuerliga avtalsuppföljningar. Detta kan ske antingen inom köparens egen regi eller via ombud. Säljaren ska bereda köparen tillträde och insyn i sådan utsträckning att köparen kan genomföra sitt uppdrag samt i övrigt medverka på erforderligt sätt för att underlätta arbetet.

De kontinuerliga avtalsuppföljningarna kan bland annat innebära en kontroll av fakturor, leveransförseningar av produkten eller tjänsten, kvalitet, miljökrav etc.

18.0 PÅFÖLJDER VID AVTALSBROTT

18.1 VITE

I det fall säljaren brister i vad som här har avtalats ska säljaren, efter skriftlig begäran från köparen, vidta och inkomma med en rättelse/åtgärdsplan som ska godkännas av köparen.

En godkänd rättelse/åtgärdsplan ska vara köparen tillhanda senast två veckor från det att köparen har skickat ut den skriftliga begäran. Därefter utgår vite enligt följande modell till dess att en godkänd rättelse/åtgärdsplan har inkommit:

- ≤ 30 dagar – **500 SEK** per påbörjad dag
- > 30 dagar – **1 000 SEK** per påbörjad dag

Summan av samtliga viten begränsas till maximalt **45 000 SEK** per kalenderår.

18.2 UPPSÄGNING AV AVTAL

Endera parten äger rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal om motparten i väsentlig omfattning brister i sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse. Uppsägning ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Upprepade avvikelser kan anses som ett väsentligt avtalsbrott, vilket kan utgöra grund för hävning från köparens sida.

Vidare äger köparen rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om:

1. Säljaren försätts i konkurs, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd
2. Det framkommer att säljaren, vid tiden för tilldelning, omfattades av någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna eller lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och att dessa uppgifter har legat till grund vid anbudsutvärderingen och tilldelningen av avtalet
3. Det, under avtalstiden inkl. eventuell förlängning, sker en väsentlig ändring av avtalsvillkoren i förhållande till den upphandling som föregick avtalstecknandet
4. EU-domstolen, vid en föredragsbrottstalan mot Sverige, finner att Sverige allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt EU-rätten genom att låta köparen ingå avtalet

Vid uppsägning av avtal enligt punkt 1–2 ovan har köparen rätt till ersättning för den skada som säljarens avtalsbrott, fel, försummelse eller brist åsamkar köparen.

19.0 AVTALSEXEMPLAR

Avtalet undertecknas av parterna genom digital signatur. Parterna erhåller var sitt exemplar.

Bilaga Samverkan.

Parterna ska proaktivt arbeta tillsammans med avtalets övergripande målsättningar som utgångspunkt. Säljaren ska inta ett starkt proaktivt förhållningssätt gentemot Köparen, exempelvis genom att föreslå Köparen alternativa lösningar i syfte att sänka kostnader, förbättra kvalitén på leveransen och addera ny funktionalitet.

Möten och annan samverkan som kräver fysisk närvaro sker alltid i Köparens lokaler om inte annat särskilt överenskommits. Om parterna anser att fysisk närvaro inte är nödvändig kan möte hållas som telefon/videokonferens. Köparen och Säljaren svarar själva för de kostnader som uppstår med anledning av deltagande i samverkansorganisation.

Samverkan mellan parterna ska:

- säkerställa att Köparen uppnår de syften och mål som överenskommits avseende Systemet, tjänsterna och Avtalet i övrigt
- syfta till att kontinuerligt utvärdera hur Säljaren uppfyller avtalade krav på System, tjänster, Servicenivåer och Avtalet i övrigt
- säkerställa att Systemet och tjänsterna utvecklas i enlighet med verksamhetens krav och att verksamheten löpande får förslag på nya möjliga funktioner och tjänster

Förändrade behov, utvecklingen på marknaden, lagkrav och liknande frågor diskuteras kontinuerligt inom ramen för Samverkan. Med detta avses att Köparen får ta del av Säljarens erfarenheter och expertis på ett sådant sätt att det bidrar till att utveckla Köparen långsiktigt. Denna innovation, utveckling och effektivisering ska beröra primärt det som omfattas av Avtalet men kan även beröra det som är direkt angränsande till det som omfattas av Avtalet.

Om Köparen ställer en förfrågan till Säljaren angående ett projekt eller en ny tjänst, ska det initiala arbete Säljaren utför (då det sannolikt efterföljs av en beställning) för att ta fram kostnadsförslag, plan, lösning etc. betraktas som en säljaktivitet och inte faktureras Köparen. I de fall det krävs ett mer omfattande arbete för Säljaren att ta fram efterfrågat material i form av kostnadsförslag, plan, lösning etc. ska Säljaren ha rätt att debitera denna tid efter att ha fått en skriftlig beställning från Köparen.

Inom samverkan kan parterna diskutera och följa upp affärsmässiga aspekter på Avtalet och godkänna eventuell avtalsförändringar.

Säljaren redovisar kvartalsvis statistik till Köparen över supportärenden och eventuella brister i leveransen, så som problem och fel.

Servicenivåer ska övervakas och avrapporteras, både med aktuella värden och med information om trender. Orsaker till avvikelser ska rapporteras och granskas. Förbättringsåtgärder som identifierats under denna process ska dokumenteras och fungera som underlag för en plan för att förbättra tjänsterna och tjänstehantering.

Vid avveckling av detta avtal ska Säljaren aktivt medverka till att underlätta t.ex. migrering till nytt system eller övergång till ny leverantör. Kostnader för detta sker enligt senast gällande prislista mellan Parterna, även om detta avtal upphört att gälla.